

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

"شیوه‌نامه طراحی و راه اندازی وبسایت‌های دانشگاه"

مرداد ۱۳۹۵

فهرست:

۴	قواعد کلی
۵	قواعد ثبت آدرس اینترنتی یا دامنه
۷	قواعد میزبانی سایت های دانشگاه
۱۲	راهنمای نگارش محتوای وبسایت
۱۴	راهنمای پیاده سازی و ویژگی های فنی
۱۶	قوانین و الزامات امنیتی
۱۸	راهکارهای بهبود رتبه بندی وب سایتها
۲۰	معماری و ساختار محتوایی وبسایت های دانشگاه
۲۸	چک لیست بررسی و اعتبارسنجی محتوای وبسایت در دوره های زمانی مشخص

قواعد کلی

۱. استفاده از آخرین نسخه شیوهنامه طراحی و راه‌اندازی وب سایت (جهت بهره‌برداری از آخرین نسخه به وب سایت دانشگاه مراجعه شود).
۲. پیوند سایت اصلی دانشگاه حتماً به طور مستقل در سایتها قرار داشته باشد.
۳. پیوند صفحه اصلی سایت واحد باید در همه صفحات داخلی وجود داشته باشد.
۴. به جایگاه دانشگاهی در طراحی سایتها توجه ویژه شده، از تبدیل سایت به سایت خبری اجتناب گردد.
۵. رعایت شیوهنامه‌های ابلاغی معاونت بین الملل دانشگاه در مورد محتوای سایت‌های انگلیسی الزامی است.
۶. لازم است وبسایت‌های دانشگاه به صورت منظم به روز رسانی شوند و بیشتر از یک‌ماه از درج آخرین اطلاعات (و یا بررسی آن‌ها) در وبسایت‌ها نگذشته‌باشد.
۷. خبرهای مرتبط با زمانهای خاص، به محض خاتمه باید آرشیو شده و از صفحه اصلی کنار گذاشته شوند.
۸. در صورتی که خبری در وب سایت روابط عمومی دانشگاه آمده است، جهت باز نشر، اشاره به پیوند اصلی خبر الزامی است.
۹. در طراحی گرافیکی، به چشم نواز بودن، سادگی، و خلوتی صفحه اصلی توجه شود.
۱۰. حتی الامکان از Scroll شدن صفحه اصلی اجتناب شود.
۱۱. با استفاده از کلید واژه‌های مناسب، امکان جستجو در تمامی محتوای قابل مشاهده وجود داشته باشد.
۱۲. تهیه نسخه مخصوص تجهیزات همراه (تلفن هوشمند، تبلت و ...) ضروری است.
۱۳. امنیت وب سایتها با آموزش راهبران سیستمها و رعایت الزامات و نیازمندی‌های امنیتی، مورد توجه ویژه قرار گیرد.
۱۴. از قراردادن پیوند سایت‌ها و شبکه‌های اجتماعی که مطابق قوانین کشوری استفاده از آنها ممنوع است، اکیدا خودداری شود.
۱۵. دو زبانه بودن وبسایت مراکز آموزشی و تحقیقاتی الزامی می‌باشد.
۱۶. قرار دادن لوگوی دانشگاه در وبسایت‌های تحت دامنه دانشگاه الزامی است.
۱۷. راه‌اندازی سامانه CV ممنوع بوده و در صورتی که صفحه‌ای اختصاصی برای اعضاء ایجاد می‌شود، حتماً باید به CV اصلی دانشگاه متصل گردد.
۱۸. راه‌اندازی سرویس پست الکترونیک توسط واحدها ممنوع است.
۱۹. جهت رعایت قوانین کپی رایت بارگذاری مقالات مجلات بین المللی و کتاب در وب سایتها ممنوع است.

قواعد ثبت آدرس اینترنتی یا دامنه

- همه وبسایت‌های مرتبط و متعلق به دانشگاه باید از دامنه اصلی دانشگاه (tums.ac.ir) استفاده کنند که این دامنه از طریق مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در اختیار آنها قرار خواهد گرفت.
- از آنجایی که دامنه (domain) دانشگاه علوم پزشکی تهران خود سه بخشی است (tums.ac.ir) لازم است اسامی دامنه‌ها به گونه‌ای باشد که فقط یک بخش دیگر به این دامنه اضافه شود. مانند: (sph.tums.ac.ir)
- پیشوند www فقط مختص Home Page اصلی دانشگاه علوم پزشکی تهران می‌باشد و پیشنهاد می‌شود حتی بخشی از یک اسم نیز شامل www نباشد.
- اسامی دامنه‌ها فقط باید از حروف الفبا (a-z) و ارقام (۰-۹) تشکیل شده باشند.
- اعداد به کار رفته در اسم حاوی معنایی باشد (مانند: ICE2002) در هر صورت لازم است اعداد به کار رفته در انتهای نام به کار روند.
- هیچ اسمی نباید فقط شامل اعداد باشد و یا با عدد شروع شود.
- اسامی بهتر است تا حد امکان کوتاه باشند. در هر صورت طول اسمی نباید از ۳ کاراکتر کمتر و از ۱۲ کاراکتر بیشتر باشد.
- اسامی که مختص کاربرهای خاص در شبکه می‌باشد مانند: info , mail , dns , ftp , web , gopher , news , admin , ns , و مختص مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه بوده و قابل ثبت نیست.
- چنانچه دامنه‌ای برای ارائه خدمات جامع در دانشکده و یا گروه و یا رشته خاصی استفاده می‌شود، نام آن باید بر گرفته از نام مخفف آن دانشکده یا گروه یا رشته باشد. (مانند: دانشکده بهداشت sph، مجتمع بیمارستانی امام خمینی ikhc)
- اگر دامنه‌ای برای ارائه خدمات خاصی در دانشکده یا گروه به کار برده می‌شود، نام آن می‌تواند ترکیبی از نام دانشکده و کاربرد خاص آن باشد. (مانند: ویدئو کنفرانس دانشکده بهداشت sphvc)
- اسامی دامنه‌ها نمی‌تواند شامل کلمه TUMS باشد. (مثلاً nametums.tums.ac.ir قابل قبول نمی‌باشد).
- سایر نام‌ها از قبیل نام مکان‌های طبیعی در ایران (البرز، زاگرس، الوند، دماوند و ...) و نام شهرها و استان‌های ایران (تهران - خراسان) و یا نام پدیده‌های طبیعی (پگاه، شفق) و یا اسامی خاص که دارای معنای خاصی می‌باشد نمی‌تواند مورد استفاده قرار گیرد.
- نام‌گذاری پیشنهادی بنابر هر یک از اولویت‌های فوق الذکر پس از تصویب بالاترین مقام مسئول هر واحد به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات ارائه می‌گردد. این مدیریت پس از تطابق نام‌گذاری با آئین‌نامه و احراز تکراری نبودن، آن‌را در DNS دانشگاه ثبت و نتیجه را به واحد پیشنهاددهنده منعکس خواهد نمود. در نهایت در صورت عدم موافقت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در مورد نام پیشنهادی لازم است دانشکده و یا واحد مربوطه طی توافق با کارشناسان مربوطه، نام سایت را نهایی نمایند.

- هیچ DNS دیگری غیر از DNS اصلی دانشگاه (مستقر در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات) رسمیت نخواهد داشت.
- اسامی که در گذشته ایجاد گردیده و مطابق سیاست‌های فوق نمی‌باشد موقتاً مجاز است، ولی در اسرع وقت باید اصلاح شوند.

قواعد میزبانی سایت های دانشگاه

فلسفه وجودی این شرایط و ضوابط ، نه تهدید، بلکه پیمان به همدیگر جهت ارائه هرچه بهتر سرویس و خدمات می باشد، به بیان ساده تر، شما به ما کمک می کنید با رعایت قوانین، حقوق سایر مشتریان پایمال نشود، ما نیز متعهد می شویم جهت رضایت شما بصورت شبانه روزی تلاش کنیم.

شرایط و ضوابط ارائه خدمات

تمامی مشتریان و استفاده کنندگان از خدمات هاست دانشگاه علوم پزشکی تهران، توافق می کنند به محض درخواست هر یک از خدمات این مجموعه، شرایط و ضوابط ارائه خدمات میزبانی که در این شیوه نامه آمده است را رعایت و قبول می نمایند. فلسفه وجود چنین توافقنامه ای، حصول اطمینان از این مطلب است که مشتریان ضمن استفاده از سرویس های مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، حقوق سایر استفاده کنندگان را نیز رعایت می کنند و شرایطی بوجود نمی آورند که سرویس دهی این مجموعه به سایرین با اختلال مواجه شود. قواعد استفاده، جزئیات را شامل نمی شود و واحد فنی هاستینگ مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، حق اضافه، حذف و یا اصلاح هر یک از موارد این مقررات را در هر زمان دارد. همچنین مدیریت آمار و فناوری اطلاعات متعهد می گردد هرگونه تغییر در هر یک از این مقررات را از طریق وب سایت خود در بخش شرایط و ضوابط ارائه و استفاده از خدمات و سرویس ها قرار داده و یا از طریق ایمیل اطلاع رسانی نموده و نسبت به اعمال سیاست های مناسب جهت حفظ حقوق مشتریان قبلی اقدام نماید.

بند یک - درخواست کتبی جهت دامنه و هاستینگ از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات به منزله آگاهی کامل از مفاد این توافقنامه است.

بند دو - شرایط و مقررات استفاده ای که در ادامه می آیند برای تمامی درخواست کنندگان دامنه و هاستینگ اعمال شده و باید رعایت گردند.

مقررات حاکم بر خدمات دامنه و هاستینگ:

۱. منابع سرور : (Resources)

هر وب سایتی که از میزان بالایی از منابع سرور از جمله CPU ، حافظه، منابع شبکه و ... استفاده کند، می بایست یا منابع مورد استفاده را تا سطح قابل قبولی کاهش دهد و یا خدماتش را به یک سرور اختصاصی (VPS) ارتقاء دهد. شرایط استفاده از سرور اختصاصی در شیوه نامه مرکز داده دانشگاه (Data center) بیان شده است. مدیریت آمار و فناوری

اطلاعات تنها مرجع قضاوت در مورد آنچه که میزان بالای استفاده از منابع سرور است، می باشد. هر سرویس میزبانی وب که تشخیص داده شود فعالیتش با عملکرد صحیح سرور یا سلامت شبکه در تضاد است، بدون اعلام قبلی بسته خواهد شد.

۲. ارسال هرزنامه: (Spam)

ارسال حجم زیادی پیامهای غیر ضروری و یا بازرگانی از طریق اینترنت (که به این عمل ارسال اسپم می گویند) بدون توجه به اینکه این عمل ظرفیت سرور را پر می کند و یا در سرویس دهی به مشتریان ما اختلال ایجاد می نماید خیر، ممنوع است. هر گونه توزیع و یا فروش نرم افزارهایی که برای ارسال هرزنامه به کار می روند نیز، بر روی سایتی که بر روی سرورهای این مجموعه قرار دارند، ممنوع است. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (این حق تصمیم گیری را برای خود محفوظ می دارد که به صلاحدید خود در مورد اینکه چه موردی تخلف از این بند را مشخص می کند، تصمیم گیری نماید).

۳. برنامه های اجرایی :

هر نوع برنامه ای که خطر امنیتی بالقوه ای را ایجاد نماید یا به نظر برسد که بر عملکرد سرور، یا سلامت شبکه تأثیر نادرستی دارد بسته خواهد شد و یا به صورت خودکار و بدون اطلاع قبلی حذف خواهد گردید. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات برنامه های اجرایی را که با سایتی که توسط این مدیریت میزبانی شده اند یا در ارتباط هستند و یا هر برنامه ای را که احتمال داده شود با اهداف خرابکارانه مورد استفاده قرار می گیرند، مجاز نمی داند.

۴. اطلاعات واقعی مشخصات :

کلید مشتریان موظف هستند برای درخواست دامنه و هاستینگ ، اطلاعات موردنیاز(نام کارشناس فنی که حتما رابطه استخدامی با دانشگاه داشته باشد، شماره تلفن اداری و همراه ،آدرس ایمیل) را به صورت دقیق و معتبر اعلام نمایند.

۵. مالکیت وب سایت :

مالک قانونی وب سایتها و سرویس های مشتریان، واحدی سازمانی است که نامش به عنوان درخواست دهنده در نامه درخواست به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات ارسال گردیده است.

۶. استفاده غیر قانونی :

سرورها و خدمات میزبانی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات فقط می بایست با اهداف قانونی و بر طبق ضوابط قانونی دانشگاه علوم پزشکی تهران، مورد استفاده قرار بگیرند. ارسال، نگهداری یا توزیع هر نوع اطلاعات، داده یا مطالب، که در مغایرت با قوانین جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین بین المللی باشد، یا آنچه که مستقیماً باعث تسهیل تخلف از هر نوع قانون مشخص شود، ممنوع است. این موارد شامل مواد ذیل می شود، اما محدود به آن نمی شود: ۱- حق چاپ مطالب (Copyright)، تصاویر، علائم تجاری، رموز تجاری یا دیگر حقوق مالکیت معنوی که بدون مجوز رسمی مورد استفاده قرار گرفته باشند. ۲- مطالبی که غیر اخلاقی و ناهنجار باشند و یا تهدیدات غیر قانونی اعمال نمایند. ۳- توهین به اشخاص و سازمانها یا نشر اکاذیب بر علیه دیگران. ۴- استفاده از سایت به منظور فریب بازدیدکنندگان و کلاه برداری و

مسائلی از این قبیل. ۵- استفاده از هاست دانشگاه برای بارگذاری سایت شخصی یا سایتهای غیر مرتبط با دانشگاه و زیر مجموعه های آن و ...

۷. سوء استفاده از سیستم و شبکه :

مختل کردن امنیت سیستم یا شبکه ممنوع است و در صورت بروز چنین مسائلی حق مدیریت آمار و فناوری اطلاعات جهت اقدام لازم محفوظ است. نمونه‌هایی از اختلال در امنیت سیستم یا شبکه شامل موارد ذیل می شود: (۱) دسترسی یا استفاده غیر مجاز از داده ها، سیستم یا شبکه (۲) هر گونه تلاش برای جستجو، اسکن یا آزمایش آسیب پذیری یک سیستم یا شبکه، (۳) مداخله در خدمات ارائه شده به هر کاربر، میزبان یا شبکه، (۴) تلاش برای دسترسی به اطلاعات نامه‌های الکترونیکی، (۵) تلاش عمدانه برای پر کردن فضای یک سیستم، (۶) تلاش برای تغییر و یا حذف اطلاعات وب سایتهای بدون مجوز از مالکان آنها و ...

۸. ویروسها و سایر فعالیتهای تخریبی :

استفاده از سرویس ها یا تجهیزات مدیریت آمار و فناوری اطلاعات برای ایجاد یا ارسال ویروسها، کرمها یا تروجانهای اینترنتی ممنوع است. در ضمن هر گونه تلاش برای ایجاد حملات DOS و Email Bombing و Flood کردن ممنوع است.

۹. مسئولیت ها :

مشترکان مدیریت آمار و فناوری اطلاعات مسئول فعالیت خود بر روی اینترنت هستند و از آنها خواسته می شود که حقوق سایر مشتریان را محترم بشمارند. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات این حق را برای خود محفوظ می دارد که خدمات ارائه شده به مشتریانی که از خدمات مجموعه به گونه ای استفاده می کنند که تأثیر مخربی بر دیگر مشتریان دارد را معلق کند. تبصره ۱ - redirect کردن دامنه های دانشگاه علوم پزشکی تهران به دامنه های دیگر غیر قانونی است. تبصره ۲ - مدیریت آمار و فناوری اطلاعات از ثبت دامنه های به غیر از دامنه tums.ac.ir معذور است.

۱۰. اعمال تغییرات در سرویسها

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات این حق را دارد که هر زمان صلاح بداند، نسبت به تغییر، ارتقاء، حذف و یا نصب امکانات نرم افزاری و سخت افزاری خود اقدام نماید. این مجموعه می تواند در صورت لزوم این تغییرات را از طریق وب سایت به مشتریان خود اعلام کند.

۱۱. تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات : (Backup)

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در زمینه نسخه پشتیبان سیستم های هاسینگ خود هیچگونه مسئولیتی نداشته و مسئولیت تهیه پشتیبان از هاست بر عهده مالک هاست است.

۱۲. امنیت و محرمانگی :

بند یک- به طور کلی محیط اینترنت مانند سایر محیط های ارتباطی مانند پست، دورنگار و تلفن در حدّ معینی برای انتقال اطلاعات محرمانه امنیت دارد. در کلیه این محیطها ممکن است اطلاعات استراق سمع شوند. به همین دلیل ضمن آنکه واحد فنی تمام تلاش خود را برای ایجاد محیطی امن برای نگهداری و تبادل اطلاعات به صورت محرمانه می نماید، با این حال از مشتریان می خواهد که همیشه ارتباطات آنلاین اینترنتی خود را نا امن فرض نمایند. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات هیچ گونه مسئولیتی در رابطه با امنیت تبادل اطلاعات از شبکه و سرورهای خود با جاهای دیگر را نمی پذیرد.

بند دو- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات با تدابیر امنیتی خود مسئول حفظ امنیت پایه سرویس های خود می باشد.

بند سه- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات مسئولیتی نسبت به ضعف ایمنی ناشی از نرم افزارها، application ها و یا برنامه های مورد استفاده مشتریان را ندارد.

بند چهار- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات مسئولیتی نسبت به امنیت تبادل داده ما بین مشترک و سرورهای خود ندارد.

بند پنج- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات مسئولیتی نسبت به در اختیار گرفتن کلمه عبور سرویسهای مشترک، توسط اشخاص ثالث ندارد.

بند شش- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات موظف به رعایت محرمانگی کلیه داده ها و نرم افزارهای موجود در سرویس مشترک بوده و همچنین آنرا در اختیار اشخاص ثالث قرار نخواهد داد.

۱۳. تکنولوژی های مورد استفاده:

مشترکان هاستینگ مدیریت آمار و فناوری اطلاعات موظف هستند صرفاً از تکنولوژی هایی که در ذیل آمده است استفاده نمایند.

۱۳,۱. هاست ویندوز:

- زبانهای برنامه نویسی سمت سرور : ASP.NET
- زبانهای برنامه نویسی سمت کاربر: نامحدود
- حداقل تکنولوژی مورد استفاده .NET : .NET 4
- پایگاه داده ها : SQL Server 2008 R2 به بالا
- حداقل هماهنگی و کارکرد در سرور Microsoft IIS 7 به بالا

تذکر ۱- استفاده از زبانهای برنامه نویسی OPEN Source در محیط هاستینگ ویندوز ممنوع است.

۱۳,۲. هاست لینوکس:

- زبانهای برنامه نویسی سمت سرور : PHP نسخه ۴ با بالا ، JSP , SERVLETs
- زبانهای برنامه نویسی سمت کاربر: نامحدود
- پایگاه داده ها : MariaDb 5/MySQL 5 به بالا
- حداقل هماهنگی و کارکرد در سرور Apache 2 به بالا

تذکر ۱- در صورت نیاز مشترک امکان استفاده از پایگاه داده های دیگر مانند Postgresql و ... در صورتی که مدیریت آمار و فناوری اطلاعات آن را واجد شرایط بدانند نیز وجود دارد. و در حالت خاص جهت درخواست سرور اختصاصی (VPS) در صورت امکان مساعدت خواهد شد.

تذکر ۲- درخواست کنندگان هاستینگ موظف هستند در صورت نیاز به سرویسهای خاص و یا ماژولهای غیر متعارف و یا اضافی در نامه درخواست به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات به صورت مشخص و واضح ، نام سرویسها و ماژولهای مورد نیاز به همراه نسخه مورد نظر خود را ارائه نمایند، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در صورت صلاحدید، به اضافه کردن آن موارد به سرویسهای موجود اقدام خواهد نمود.

راهنمای نگارش محتوای وبسایت

۱. عناوین صفحات

دقت در انتخاب عناوین و کلید واژه های مناسب و مرتبط برای صفحات برای دستیابی به اهداف زیر:

- جلب توجه کاربر برای انتخاب و مرور صفحه (افزایش تعداد بازدید)
- جلب توجه خوانندگان خبر خوان ها (RSS) برای مرور مطلب (افزایش زمان بازدید کاربر)
- رتبه بندی بهتر در موتورهای جستجو (افزایش تعداد بازدید)

نکته:

- از ایجاد صفحات خالی و بدون محتوا اکیدا خودداری شود.
- از تعریف کلید واژه های غیر مرتبط با محتوی صفحه اجتناب شود.

۲. تصاویر

- **انواع فایل:** تصاویر با فرمت های jpg, gif, png ذخیره شوند. فرمت های doc, ttf, psd, pdf در مرورگرها نمایش داده نمی شوند.
- **نام فایل:** در نام فایل ها فقط از حروف انگلیسی و اعداد و علامت _ استفاده شود. بقیه کاراکترها مانند علامت سوال، علامت درصد و ... ممکن است به درستی در سرویس دهنده ذخیره نشوند و مشکلات غیرمنتظره ای را در محتوای تولیدی به وجود آورند. لذا به هیچ وجه در نام فایل های تصاویر از کاراکترهای فارسی استفاده نشود. اگر نام فایل نشان دهنده موضوع و محتوی باشد، امکان جستجوی بهتری فراهم می شود.
- **عنوان فایل (Caption):** عنوان یا توصیف تمامی تصاویر درج شود. استفاده از این ویژگی برای فهرست بندی بهتر تصاویر در موتورهای جستجو و نیز نمایش موثر سایت و اطلاعات تصاویر به کاربر الزامی می باشد.
- **حجم فایل:** پیشنهاد می شود حجم تصاویر بارگذاری شده کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت باشد. در غیر این صورت زمان بارگذاری صفحه زیاد شده و بسیاری از کاربران قادر به دیدن صفحه نخواهند بود.
- **نوع رنگ:** تصاویر با نوع رنگ RGB در ابزار ویرایش تصویر ذخیره گردند. نوع CMYK برای چاپ روی کاغذ استفاده می شود و مناسب مرورگرها نیست.

▪ کیفیت تصویر:

- مفاهیم ppi و dpi در محتوای وب و نشان دادن آن‌ها در نمایشگر تاثیری ندارند، ولی در هنگام چاپ این تصاویر تاثیرگذار خواهند بود. به همین دلیل بهتر است تصاویری که باید دانلود شده و چاپ شوند، با اندازه ۳۰۰ dpi ذخیره گردند.
- استفاده از ویژگی alt در تعریف تصاویر روی وب، (نمایش یک متن توصیفی برای تصویر وقتی کاربر موس را روی تصویر می برد. استفاده از این ویژگی برای شناسایی و جستجوی بهتر تصویر لازم می باشد).
- همه فایل‌های تصویر در یک فولدر (images) قرار داده شوند.
- از تصاویر فاقد حق مولف (Copy right statement) استفاده نشود.

۳. فایل‌ها

- **نام‌گذاری:** قواعد نام‌گذاری مانند فایل‌های تصویری می‌باشد.
- **حجم فایل:** بهتر است فایل‌های متنی حداکثر ۲ مگابایت و سایر فایل‌ها حداکثر ۵ مگابایت باشند.
- **فرمت فایل:** فرمت استاندارد فایل‌های متنی مورد استفاده در وب، ps, ppt, doc, docx, pdf می‌باشد. در صورت نیاز به استفاده از فرمت دیگر، توصیه می‌شود حتما یکی از این فرمت‌ها در کنار آن در وبسایت قرار داده شود.

▪ لینک به فایل:

- عنوان لینک با محتوای فایل مربوط باشد.
- از عباراتی مانند "کلیک کنید"، "دانلود" و... استفاده نشود.
- همه صفحات باید دارای محتوای متنی باشند، حتی صفحاتی که فقط شامل لینکی به یک فایل می‌باشند.
- قراردادن لینک فایل در منوی سایت اثرات مخربی بر ساختار دارد. توصیه می‌شود در این موارد صفحه‌ای شامل لینک فایل به همراه توضیحات مربوطه ایجاد شود و لینک این صفحه در منو قرار داده شود.

راهنمای پیاده‌سازی و ویژگی‌های فنی

۱. تکنولوژی مورد استفاده

- توصیه این مدیریت استفاده از زبان‌های برنامه‌نویسی php، java، python و یا ruby به همراه پایگاه‌های داده MySQL و نیز زبان نشانه‌گذاری html نسخه ۵ می‌باشد.
- در صورت استفاده از تکنولوژی‌های تحت سیستم‌عامل windows، از آخرین نسخه‌های موجود استفاده گردد. (NETFramework 4.6، SQL نسخه 2012)

۲. اعتبارسنجی

- تمامی صفحات با ابزار validator.w3.org اعتبارسنجی شده و بدون خطا بارگذاری شوند.

۳. لینک‌های شکسته

- محتوای وبسایت‌های دانشگاه باید به‌طور منظم چک شده و لینک‌های شکسته موجود حذف شوند. برای این کار می‌توان از ابزار Google Webmaster Tools استفاده نمود.

۴. استفاده از ابزارهای آماری و تحلیل وبسایت‌ها

- راهنمای استفاده از ابزارهای Google Analytics و Google Webmaster Tools پیوست این شیوه‌نامه می‌باشد.

۵. ابزار جستجو

- این ابزار باید امکان جستجو در تمامی محتوای قابل مشاهده توسط کاربر را داشته باشد.

۶. استفاده از فایل favicon

- توصیه می‌شود همه وبسایت‌ها از فایل favicon استاندارد استفاده کنند.

۷. تبادل اطلاعات با سامانه‌های دانشگاه

- این مورد فقط با هماهنگی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات انجام خواهد شد.

۸. سرور و فضای میزبانی

- خدمات میزبانی وبسایتها و پشتیبانی فنی سرورها توسط مدیریت آمار و فناوری اطلاعات برای تمامی واحدهای تحت پوشش دانشگاه ارائه می‌شود.

۹. استفاده از دامین دانشگاه

- سایت‌های همه مراکز زیرمجموعه دانشگاه فقط تحت دامین دانشگاه (tums.ac.ir) اجازه انتشار دارند. که این دامین توسط مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در اختیار کلیه واحدها قرار داده خواهد شد. راهنمای ثبت آدرس اینترنتی پیوست این شیوه نامه می‌باشد.

قوانین و الزامات امنیتی

۱. انتخاب کلمه عبور امن

- حداقل طول برای کلمه عبور شش کاراکتر می‌باشد. هرچه طول کلمه عبور بیشتر باشد امکان هک شدن آن کمتر است.
- از کاراکترهای مختلف استفاده شود. حروف کوچک و بزرگ، اعداد و علائم نشانه‌گذاری نیز به صورت هم‌زمان استفاده شود.
- استفاده از اطلاعات شخصی مثل نام، شماره تلفن، آدرس و... به هیچ وجه توصیه نمی‌شود.
- از کلمات، نام‌ها و ... که در فرهنگ لغات و دیکشنری‌های استاندارد نوشته شده استفاده نشود.
- به هیچ وجه کلمه عبور مانند نام کاربری انتخاب نشود.
- از یک کاراکتر به دفعات و پشت‌سرهم و یا کلیدهای مجاور در تعریف کلمه عبور استفاده نشود. چراکه امکان یادگیری آن در هنگام تایپ توسط دیگران وجود دارد.
- در فواصل زمانی مشخص کلمه عبور تغییر داده شود.

۲. استفاده از رایانه امن

- استفاده از نرم‌افزارهای امنیتی شامل آنتی‌ویروس‌ها و فایروال‌های مورد تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات.
- همیشه سیستم‌عامل و نرم‌افزارهای رایانه به‌روز نگه داشته شود.
- نرم‌افزارها یا سرویس‌های غیر ضروری از روی رایانه حذف شود.
- بر روی دسترسی از خارج به رایانه‌ها محدودیت قرار داده شود. حتی الامکان فایل‌ها و پرینتر با دیگران به اشتراک گذاشته نشود. حتی پیشنهاد می‌گردد دسترسی از راه دور بر روی سیستم بسته شود.
- به‌طور منظم از فایل‌های مهم، نسخه پشتیبان تهیه شود.

۳. دوری از مخاطرات امنیتی

- هرگز کلمه عبور در اختیار دیگران قرار داده نشود.
- بر روی لینک‌هایی که از منبع آنها مطمئن نیست کلیک نشود. یکی از راه‌های انتقال ویروس از طریق ایمیل و چت می‌باشد.
- هیچ‌گاه ایمیل‌ها و فایل‌های ضمیمه آن‌ها که از افراد ناشناس دریافت می‌گردد و یا عنوان آن‌ها عجیب و غیرمعمول است اعتماد نشود. اگر فرستنده ایمیل ناشناس است و همچنین در انتظار دریافت این ایمیل نبوده است، بدون باز کردن ایمیل یا دانلود فایل آن، فوراً ایمیل پاک شود. برای مشاهده ضمیمه ایمیل‌ها ابتدا باید آن را دانلود نموده و سپس با نرم افزار ضد ویروس آن را چک کرد. پس از اطمینان از سالم بودن فایل، آن را باز کرد.
- نرم‌افزارهای ناشناس را نباید از اینترنت دریافت کرد. نرم‌افزارهای به‌اشتراک‌گذاری فایل به‌ظاهر نرم‌افزارهای مفیدی می‌باشند ولی بیشتر آن‌ها یا محتویاتی که از طریق آن‌ها دریافت می‌شود، شامل نرم‌افزارهای جاسوسی می‌باشند که به

سیستم عامل صدمه زده، منابع سیستم را هدر می دهند، تبلیغات پاپ آپ نمایش می دهند و اطلاعات شخصی را برای تولیدکننده نرم افزار ارسال می کنند. نرم افزارهای مورد نیاز باید از منابع مطمئن دانلود و توسط نرم افزار ضد ویروس چک شده و سپس استفاده شوند.

- ممکن است ایمیل هایی دریافت شود که اظهارهایی غیرواقعی در باره ویروس ها ارائه می دهند و یا به صورت زنجیره ای پخش شده و در آن ها درخواست می شود که ایمیل را برای دیگران ارسال کنید. از ارسال این ایمیل ها برای دیگران و پخش کردن آن ها خودداری شود.
- در صورت ترک کامپیوتر حتی برای مدت زمانی کوتاه، از اکانت شخصی خارج شده و یا کامپیوتر قفل شود، تا اشخاص دیگر نتوانند از آن استفاده کنند.
- کامپیوترهای لابراتوارها و یا هر کامپیوتر عمومی دیگر پس از استفاده خاموش شوند.

۴. استفاده از رایانه های عمومی

- هرگز برای ورود به وبسایت های دانشگاه و قرار دادن اطلاعات در آن از رایانه های عمومی استفاده نشود.

۵. پشتیبان گیری سایت ها

- به طور منظم از فایلها و پایگاه داده سایت جداگانه نسخه پشتیبان گرفته شود.
- بر حسب میزان تغییرات سایت زمانبندی نسخه پشتیبان تنظیم گردد. (روزانه، هفتگی، ..)
- مشخصات نسخه پشتیبان (زمانبندی، محل نگهداری فایل) و همچنین شخص مسئول به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات اعلام گردد.

۶. راهبران وب سایت ها

- دارندگان مجوز دسترسی و راهبران و سطح دسترسی آنها دقیقا تعریف گردند.
- ثبت تاریخچه دسترسی ها به پانل های مدیریتی وب سایت ها ضروری است.
- حتی امکان از کارشناسان واحد به عنوان مدیر و راهبر اصلی سایت استفاده شود.
- معرفی مدیر سایت به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه الزامی است.
- از دسترسی چند نفر با یک شناسه و رمز عبور به پانل های مدیریتی اکیدا خودداری شود.

راهکارهای بهبود رتبه‌بندی وب سایتها

۱. انتخاب آدرس مناسب و تحت دامین دانشگاه

- آدرس صفحات در حد امکان کوتاه و معنی‌دار باشد.
- استفاده از کلمات کلیدی صفحه در آدرس
- کم کردن تعداد "/" ها در آدرس صفحه
- عدم به‌کارگیری کاراکترهای خاص در آدرس مانند "&"، "\$"، "%"، "?" و "-"

۲. تولید محتوای زیاد، به روز، مناسب و علمی

برای این منظور راهکارهای زیر پیشنهاد می‌گردد:

- ایجاد وبسایت برای کلیه زیرمجموعه‌های دانشگاه و توزیع مدیریت محتوا بین گروه‌های مختلف
- مشارکت اعضای هیئت‌علمی در تولید محتوا از طریق وبسایت‌های اعضای هیئت‌علمی
- آدرس‌دهی معنی‌دار و مناسب برای هر یک از اعضای هیئت‌علمی (جهت استفاده در مقالات و رزومه)
- وجود نسخه انگلیسی برای وبسایت اساتید
- مشارکت دانشجویان در تولید محتوا از طریق ایجاد وبسایت برای فعالیت‌های دانشجویی، انجمن‌ها و وبسایت اختصاصی دانشجویان دکتری
- ایجاد وبسایت برای کلیه فعالیت‌های دانشگاه از جمله تولید نشریات و برگزاری کنفرانس‌ها
- الزام نویسندگان مقالات به استفاده از نام صحیح دامنه وبسایت دانشگاه در مقالات خود

۳. تبدیل محتوا

- تبدیل بانک‌های اطلاعاتی مختلف دانشگاه از جمله پایان‌نامه‌ها، طرح‌های تحقیقاتی، گزارش‌ها و تصاویر به نسخه‌های الکترونیکی و قراردادن آن‌ها بر روی صفحات وب.

۴. وجود ساختار اطلاعاتی و لینک‌های داخلی مناسب

- تعریف ساختار سایت، متناسب با نیاز مخاطب نه بر اساس ساختار سازمانی
- ایجاد لینک از طرق مختلف به یک محتوای با اهمیت در یک وبسایت (تنوع لینک‌های داخلی به یک محتوا نشان اهمیت محتوا در موتورهای جستجو می‌باشد).

۵. طراحی مناسب با معیارهای رتبه‌بندی موتورهای جستجو

- رعایت فاکتورهای SEO (برای آشنایی با این فاکتورها به پیوست فنی مراجعه شود)

- عدم استفاده از منوهای تودرتو ، عدم استفاده از flash و frame ها، استفاده مناسب از جاوا اسکریپت، استفاده از Meta tag های مناسب، عدم طراحی حجیم و سنگین صفحات و طراحی مناسب بانک‌های اطلاعاتی
- استفاده از استاندارد ارائه فایل‌های علمی که توسط Google scholar تعریف شده است.

۶. چند زبانه بودن سایت، خصوصا زبان انگلیسی

۷. حذف محتوای تکراری

- اطلاعات مفید وب سایت ها آرشیو شوند.

۸. سرعت صفحات وبسایت

- هر چقدر زمان لود صفحه کمتر باشد، نتیجه بهتری در موتورهای جستجو خواهد داشت.

۹. برخی توصیه‌های گوگل برای دستیابی به رتبه بهتر

- صفحات را در درجه اول برای کاربران بسازید نه موتورهای جستجو
- هر صفحه باید توسط حداقل یک لینک ثابت در دسترس باشد.
- ایجاد یک وب سایت غنی از اطلاعات مفید
- وبسایت باید دارای صفحاتی باشد که به درستی محتوا را توصیف می کند .
- هر صفحه باید دارای تگ عنوان <title> باشد.
- استفاده از کلمات کلیدی در آدرس‌های کاربرپسند (human friendly urls)

معماری و ساختار محتوایی وبسایت‌های دانشگاه

وبسایت‌های مختلف دانشگاه هر کدام به عنوان جزئی از یک پیکره واحد به نام دانشگاه علوم پزشکی تهران باید ساختار محتوایی استانداردی داشته باشند. این ساختار استاندارد باعث می‌شود کاربران در زمان مرور اطلاعات کمتر با ابهام روبرو شوند و در هنگام مراجعه به وبسایت‌های مختلف دانشگاه تجربه کاربری مشابهی داشته باشند. در ادامه راهنمایی برای ساختار پیشنهادی انواع وبسایت‌های مختلف دانشگاه ارائه شده است.

لازم به ذکر است که ساختارهای ارائه شده حداقل‌های مورد نیاز است و می‌توان به فراخور نیاز بخش‌های دیگری به آن اضافه کرد.

▪ ساختار وبسایت واحدهای آموزشی

واحدهای آموزشی مانند پردیس‌ها، دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی باید بخش‌های زیر را در وبسایت‌های خود داشته باشند:

بخش اصلی	زیر بخش‌ها
آموزش	واحدهای آموزشی (دانشکده‌ها/گروه‌های آموزشی *)
	فرم‌ها و آیین‌نامه‌های آموزشی به تفکیک عمومی، کارشناسی، تحصیلات تکمیلی
	رشته‌ها* به تفکیک گروه، کارشناسی، تحصیلات تکمیلی
	دروس* به تفکیک گروه، کارشناسی، تحصیلات تکمیلی – سر فصل‌های دروس
	تقویم آموزشی
پژوهش	مراکز تحقیقاتی / پژوهشکده‌ها / پژوهشگاه‌ها
	کتابخانه‌ها
	انتشارات (مجلات و سایر نشریات)
	کنفرانس‌ها و گردهمایی‌ها
	فرم‌ها و آیین‌نامه‌های پژوهشی
	دوره‌های کوتاه مدت / کارگاه‌ها (سر فصل‌های دوره)
	آزمایشگاه‌ها
بیمارستانها/ درمانگاه‌ها/ داروخانه‌ها	برای دانشکده پزشکی / دندانپزشکی / داروسازی
	اعضای هیات علمی*(لینک به CV دانشگاهی)
افراد	دانشجویان*
	فارغ التحصیلان
	کارکنان*
	مشاهیر
	مجموعه اخبار واحد با قابلیت دسته‌بندی اخبار
اخبار و رویدادها	درباره (دانشکده/پردیس/گروه)
	معرفی
	تاریخچه
	مدیریت
	ساختار سازمانی، معاونت‌ها، مالی، اداری، پشتیبانی، خدمات
نقشه سایت	گالری
	ترجیحا به صورت پویا (Dynamic)
جستجو	
تماس با ما	آدرس و اطلاعات تماس با واحدهای تحت پوشش
اطلاعات موارد ستاره‌دار می‌تواند از سایر سامانه‌های دانشگاه تامین گردد .	

▪ ساختار وب سایت واحدهای پژوهشی و تحقیقاتی

واحدهای پژوهشی و تحقیقاتی باید بخش‌های زیر را در وب‌سایت‌های خود داشته باشند.

۱. بخش‌های اصلی

این بخش‌ها حتما در سایت وجود داشته باشند.

بخش اصلی	زیربخش‌ها	
واحدهای پژوهشی	(گروه‌های پژوهشی یا...)	
امکانات و توانمندی‌ها	آزمایشگاه‌ها	
	کتابخانه‌ها	
	کارگاه‌ها	
طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی	فهرست طرح‌های پژوهشی (انجام‌شده/ در حال انجام)	
	پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)	
	اولویت‌های پژوهشی	
آموزش (در صورت وجود)	تحصیلات تکمیلی	
	دوره‌های آموزشی	بلند مدت (منتج به مدرک دانشگاهی - منتج به تاییدیه)
		کوتاه مدت (کارگاه‌های آموزشی)
	دروس *	
	گروه‌های آموزشی	
	تقویم آموزشی	
خدمات اساتید		
خدمات	خدمات دانشجویان	
	خدمات کارمندان	
	خدمات عمومی	
انتشارات	نشریات - مجلات	
	کتاب	
کنفرانس‌ها و گردهمایی‌ها	لیست کنفرانس‌ها و گردهمایی‌های در حال برگزاری و برگزار شده	
همکاران	اعضای هیات علمی *	
	کارکنان *	
درباره (مرکز / موسسه / پژوهشکده / ...)	معرفی	
	اهداف و ماموریت	
	تاریخچه	
	مدیریت	
	ساختار سازمانی / معاونت‌ها	
جستجو		
تماس با ما	آدرس و اطلاعات تماس	
نقشه سایت		
* اطلاعات موارد ستاره دار می‌تواند از سایر سامانه‌های دانشگاه تامین گردد.		

۲. بخش‌های فرعی

این بخش‌ها نیز بهتر است به‌عنوان عناوین فرعی در وب‌سایت وجود داشته باشند.

۱. اخبار و رویدادها
۲. پیوندها
۳. همکاری با ما
۴. گالری تصاویر/ فیلم

▪ ساختار وب‌سایت واحدهای سازمانی

واحدهای سازمانی بهتر است بخش‌های زیر را در وب‌سایت‌های خود داشته باشند.

۱. بخش‌های اصلی

این بخش‌ها حتما در وب‌سایت وجود داشته باشند.

بخش اصلی	زیربخش‌ها
درباره (معاونت/اداره کل/اداره/مرکز/...)	معرفی
	اهداف و مأموریت
	تاریخچه
	نقشه
ساختار سازمانی	ساختار درختی واحد سازمانی
مدیریت	معرفی اجزای مدیریت واحد و معرفی مدیر ارشد و در صورت امکان مدیران پیشین
اخبار و رویدادها	مجموعه اخبار واحد با قابلیت دسته‌بندی اخبار
امکانات و توانمندی‌ها (در صورت وجود)	به‌صورت دسته‌بندی شده
تقویم رویدادها	
خدمات	خدمات قابل ارایه به مخاطبین (به‌صورت دسته‌بندی شده)
فرم‌ها و آیین‌نامه‌ها	با امکان دسته‌بندی فرم‌ها و آیین‌نامه‌ها و امکان دانلود فرم‌های مورد نظر
همکاران*	معرفی کارکنان واحد و اطلاعات تماس آن‌ها
جستجو	
تماس با ما	اطلاعات تماس با واحد و فرم تماس با ما
نقشه سایت	
* اطلاعات موارد ستاره‌دار می‌تواند از سایر سامانه‌های دانشگاه تامین گردد.	

۲. بخش‌های فرعی

این بخش‌ها نیز بهتر است به عنوان عناوین فرعی در وبسایت وجود داشته باشند.

۱. گالری تصاویر/ فیلم

۲. پیوندها

▪ ساختار وبسایت نشریات الکترونیک

نشریات بهتر است بخش‌های زیر را در وبسایت‌های خود داشته باشند.

۱. بخش‌های اصلی

این بخش‌ها حتما در وبسایت وجود داشته باشند.

بخش اصلی	زیربخشها
اطلاعات نشریه	درباره نشریه
	شناسنامه نشریه
	اعضای هیات تحریریه
	پایگاه‌های نمایه‌کننده
مرور	بر اساس شماره
	بر اساس نویسنده
	بر اساس موضوع
	نمایه نویسندگان
	نمایه کلیدواژه‌گان
ارسال مقاله	امکان ارسال و پیگیری آنلاین مقالات
راهنمای نویسندگان	فرایند پذیرش مقاله
ورود / ثبت‌نام در سامانه	
اخبار و رویدادها	رویدادهای مرتبط با نشریه
فرم اشتراک	ترجیحا فرم آنلاین
جستجو	
تماس با ما	اطلاعات تماس با نشریه و فرم تماس با ما
نقشه سایت	

۲. بخش‌های فرعی

بخش "پیوندها" نیز بهتر است به‌عنوان بخش فرعی در وب سایت وجود داشته باشد.

▪ ساختار وب سایت کنفرانس‌ها و گردهمایی‌ها

کنفرانس‌های دانشگاه بهتر است بخش‌های زیر را در وب سایت‌های خود داشته باشند.

۱. بخش‌های اصلی

این بخش‌ها حتما در وب سایت وجود داشته باشند.

زیربخش‌ها		بخش اصلی
نقشه محل	درباره همایش	اطلاعات معرفی همایش
دسترسی‌های جغرافیایی		
خدمات قابل ارائه - اسکان و ...		
اهداف		برنامه‌ها
محورها		
سخنرانان - دریافت الکترونیک فایل ارائه سخنرانی سخنرانان		
پانل‌ها		
تاریخ‌های مهم (تقویم همایش)		
فرمت آماده پوستر		
زمان‌بندی اجرای برنامه‌ها		
کارگاه‌های جانبی		مقالات
نمایشگاه‌ها		
مقالات پذیرفته‌شده		
فرمت آماده خلاصه مقالات	راهنمای نگارش و ارسال مقاله	ثبت نام
فرمت آماده مقالات کامل		
امکان ارسال و پیگیری الکترونیک مقاله		
فرم شرکت در همایش		حمایت کنندگان
راهنمای ثبت نام		
فهرست حمایت کنندگان		اخبار و رویدادها
راهنمای حمایت کنندگان		
		گالری تصاویر/ فیلم
		جستجو
اطلاعات تماس با کنفرانس و فرم تماس با ما		تماس با ما
		نقشه سایت

۲. بخش‌های فرعی

بخش "پیوندها" نیز بهتر است به‌عنوان بخش فرعی در وب سایت وجود داشته باشد.

▪ ساختار وب سایت بیمارستان‌ها

بیمارستان‌های دانشگاه بهتر است بخش‌های زیر را در وب سایت‌های خود داشته باشند.

۱. بخش‌های اصلی

این بخش‌ها حتما در وب سایت وجود داشته باشند.

بخش اصلی	زیربخش‌ها
درباره	معرفی
	اهداف و مأموریت
	تاریخچه
	نقشه محل
ساختار سازمانی	ساختار درختی واحد سازمانی
مدیریت*	معرفی رئیس و مدیر بیمارستان
اخبار و رویدادها	مجموعه اخبار بیمارستان با قابلیت دسته‌بندی اخبار
معرفی بخش‌ها و کلینیک‌ها و مراکز تحقیقاتی بیمارستان	به‌صورت دسته‌بندی شده
تقویم رویدادها	
خدمات عمومی و تخصصی	معرفی خدمات عمومی و تخصصی قابل ارائه به بیماران
پزشکان و اساتید*	معرفی پزشکان و اساتید بیمارستان و اطلاعات تماس آن‌ها
نوبت‌دهی اینترنتی	
راهنمای بیماران و مراجعین	
جستجو	
تماس با ما	اطلاعات تماس با بخش‌های مختلف بیمارستان و فرم تماس با ما
نقشه سایت	
* اطلاعات موارد ستاره‌دار می‌تواند از سایر سامانه‌های دانشگاه تامین گردد.	

۳. بخش‌های فرعی

این بخش‌ها نیز بهتر است به‌عنوان عناوین فرعی در وبسایت وجود داشته باشند.

۱. گالری تصاویر/ فیلم

۲. پیوندها

چک لیست بررسی و اعتبارسنجی محتوای وبسایت در دوره‌های زمانی مشخص

لازم است مدیران وبسایت‌ها همواره کیفیت محتوا را بررسی کرده و در جهت رفع نواقص و به‌روزرکردن آن اقدام کنند. به همین منظور چک لیست زیر تهیه شده که مدیران وبسایت‌ها می‌توانند بر اساس آن در فواصل زمانی مشخص (ماهانه) وبسایت خود را بررسی کرده و نواقص آن را تشخیص دهند.

ردیف	عنوان	توضیحات لازم
۱	اصلاح لینک‌های شکسته	لینک‌های موجود در محتوای وبسایت ممکن است بعد از مدتی دیگر معتبر نباشند و لازم باشد که مقصد آن‌ها را تغییر دهیم یا آن‌ها را حذف کنیم.
۲	بررسی آخرین به‌روز رسانی	اگر از آخرین به‌روز رسانی زمان زیادی می‌گذرد لازم است دلیل آن مشخص شده و در جهت به‌روز رسانی محتوا اقدام شود.
۳	بررسی متون	متون اصلی موجود در سایت باید مرور شده و اگر مشکلاتی مانند مشکلات املائی در آن‌ها وجود دارد رفع شود. همچنین اگر اطلاعاتی قدیمی شده باید به‌روز رسانی شوند.
۴	لزوم ایجاد بخش‌های جدید	چنانچه براساس تغییر ماموریت سازمانی یا دلایل دیگر لازم است بخش‌های جدیدی به وبسایت اضافه شود، می‌بایست این کار انجام شود.
۵	آرشیو کردن اطلاعات قدیمی	اطلاعات قدیمی را در بخش‌های آرشیو وبسایت نگهداری کنید.