راهنمای تکمیل فایل خوداظهاری نیروی انسانی

-منظور از نیروی انسانی کلیه کارکنان رسمی- پیمانی- قرارداد انجام کار معین حرفه ای/ غیرحرفه ای مندرج در "بندهای الف- ب و ج" بخشنامه برقراری، تعیین و پرداخت حق فنی- حق آنکالی می باشد.

-در هنگام درج مقطع و رشته تحصیلی کارمند صرفا آخرین حکم کارگزینی وی معیار عمل بوده و از ثبت مدارک تحصیلی موخوذه که در حکم کارگزینی اعمال نشده اند خودداری گردد.

-عنوان پست سازمانی، رسته و رشته شغلی کارمند می بایست منطبق بر آخرین حکم کارگزینی بوده و از هرگونه تحریف عناوین خودداری گردد.

-عنوان شغلی مندرج در ابلاغ انشائی صرفا در مواردی موضوعیت دارد که عنوان پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی با فعالیت/ مسئولیت محوله به فرد متفاوت است. در این موارد می بایست عین عنوان مندرج در ابلاغ انشایی درج و از هرگونه تحریف عناوین خودداری گردد.

-منظور از واحدسازمانی، محل اشغال پست سازمانی توسط کارمند بوده که میتواند از محل خدمت وی متفاوت باشد. به عنوان مثال اگر واحد سازمانی کارمندی معاونت تحقیقات و فناوری بوده ولی محل خدمت وی دانشکده بهداشت است بدین معناست که وی دارای پست سازمانی از تشکیلات معاونت تحقیقات و فناوری بوده ولی در حال ارائه خدمت در دانشکده بهداشت است. یا چنانچه واحد سازمانی فردی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات بوده ولی در وضعیت ماموریت خروجی است بدین معناست که وی دارای پست سازمانی از تشکیلات مدیریت آمار و فناوری اطلاعات بوده ولی در حال ارائه خدمت در سایر دانشگاه ها/ سازمان ها است.

-در وضعیت ماموریت خروجی، محل خدمت کارمند سایر دانشگاه ها/ سازمان ها درج گردد.

-ستون نام و نام خانوادگی مسئول مستقیم به فردی بر میگردد که مسئولیت هدایت و رهبری مستقیم کارمند متقاضی را عهده دار است.

-در هنگام تکمیل ستون نوع استخدام وضعیت استخدامی براساس آخرین حکم کارگزینی درج گردد و چنانچه فردی قرارداد انجام کار معین است، نوع قرارداد وی به تفکیک حرفه ای یا غیرحرفه ای نیز درج گردد.

-وضعیت اشتغال میتواند در برگیرنده یکی از حالت های شاغل- مرخصی استعلاجی- مرخصی زایمان- مرخصی بدون حقوق- از کار افتادگی- انفصال موقت از خدمت و ... باشد. توجه نمایید که صرفا به کارکنان شاغل حق فنی تعلق میگرد.

-امتیاز حق شغل و مبلغ حق شغل (ریال) می بایست براساس آخرین حکم کارگزینی کارمند درج گردد.

-منظور از فوق العاده مدیریت، مبلغ ریالی مندرج در آخرین حکم کارگزینی کارمند است. برای افرادی که صرفا به واسطه ابلاغ انشائی عهده دار مسئولیت در حوزه فناوری اطلاعات و آمار هستند، مبلغ فوق العاده مدیریت صفر بوده و به ازای آن می بایست مبلغ ریالی مندرج در ردیف "حق مدیریت مصوبه هیات امنا" ثبت گردد.

-تکمیل ستون های نام و نام خاوادگی تکمیل کننده فرم و شماره تلفن ثابت همانند سایر ستون ها الزامی می باشد.