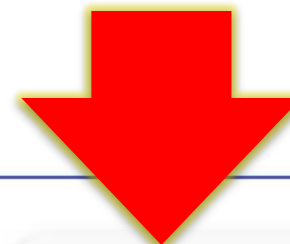


راهنمای درخواست فراموشی رمز عبور ایمیل دانشگاهی (مقطع کارشناسی و دکترای حرفه ای) :
ابندا دانشجو با یوزر پسورد خود وارد پروفایل سپیاد خود شده و منوی **مکاتبات اداری** را باز کرده

جستجو در منو ها



امور شهریه
پرداخت الکترونیکی شهریه و اطلاعات پرداخت ها

تحصیلات تکمیلی
مدیریت امتحان جامع، پروپوزال و پایان نامه دانشجویان و اساتید

امور آموزشی
انتخاب واحد، امتحانات، نمرات، برنامه ریزی و پرونده آموزشی

مکاتبات اداری
کارتابل بردآزاد تغییر رمز، ارسال پیامک، خرید تون و سایر لینکها

دانشبورد انتخابات
درخواست کاندیداتوری و شرکت در انتخابات

امور بین الملل
یورسیه، پرداخت ارزی، دوره های زبان، ترانسفر و ... دانشجویان خارجی

امور خوابگاه
پرداخت الکترونیکی اجاره بها، حضور و غیاب خوابگاه و سایر

امور دانشجویی فرهنگی
خوابگاه، پرونده دانشجویی فرهنگی

لیست تراکنش های دانشجو
استعلام تراکنش های انجام شده توسط دانشجو

سپس منوی درخواست های متفرقه دانشجو را باز میکند

جستجو در منو ها

مکاتبات اداری

تغییر رمز عبور

شما میتوانید رمز عبور خود را در این بخش تغییر دهید



کار تابل نامه

پیگیری کلیه نامه های دریافتی و درخواست های ارسالی



درخواست های متفرقه دانشجو

ایجاد و پیگیری درخواست های متفرقه دانشجو

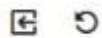


فرم های درخواست

انواع فرم های درخواست گواهی اشتغال، مرخصی و ...



و در این صفحه دکمه درخواست فراموشی رمز عبور ایمیل دانشگاهی را میزند.



درخواست های متفرقه دانشجو

درخواست های متفرقه دانشجو

درخواست فراموشی رمز عبور
ایمیل دانشگاهی (مقطع
کارشناسی و دکترای حرفه‌ای)

گواهی آزمون صلاحیت بالینی

درخواست ثبت نام دستیاری

در این صفحه از منوی سمت راست **راهنما** را بزنید و آن را مطالعه بفرمایید.



The screenshot shows a web interface with a blue header and a sidebar. The header contains navigation icons and the text "درخواست های متفرقه دانشجو x". The sidebar on the right has a menu with the following items: "راهنما" (Help), "فرم اصلی" (Main Form), "سوابق قبلی" (Previous Records), and "مرحله نهایی" (Final Stage). A large red arrow points to the "راهنما" item. The main content area contains the following text:

دانشجوی محترم ، چنانچه قبلاً برای پست الکترونیک دانشگاهی ثبت نام کرده‌اید؛ برای فراموشی رمز عبور ایمیل می‌توانید از این قسمت اقدام بفرمائید.

فراموشی کلمه عبور :

چنانچه درخواست بازیابی رمز عبور خود را داشته باشید، می‌توانید با ذکر **نام کاربری خود**، **در تب فرم اصلی در قسمت شرح** ، درخواست خود را ارسال نمایید.

بعد از انجام مراحل گردش ، رمز عبور شما مجدداً **به رمز اول** تغییر می‌یابد.

جهت رفع هرگونه ابهام یا پرسش در خصوص ایمیل دانشگاه می‌توانید با بخش پشتیبانی ایمیل یا شماره زیر تماس بگیرید.

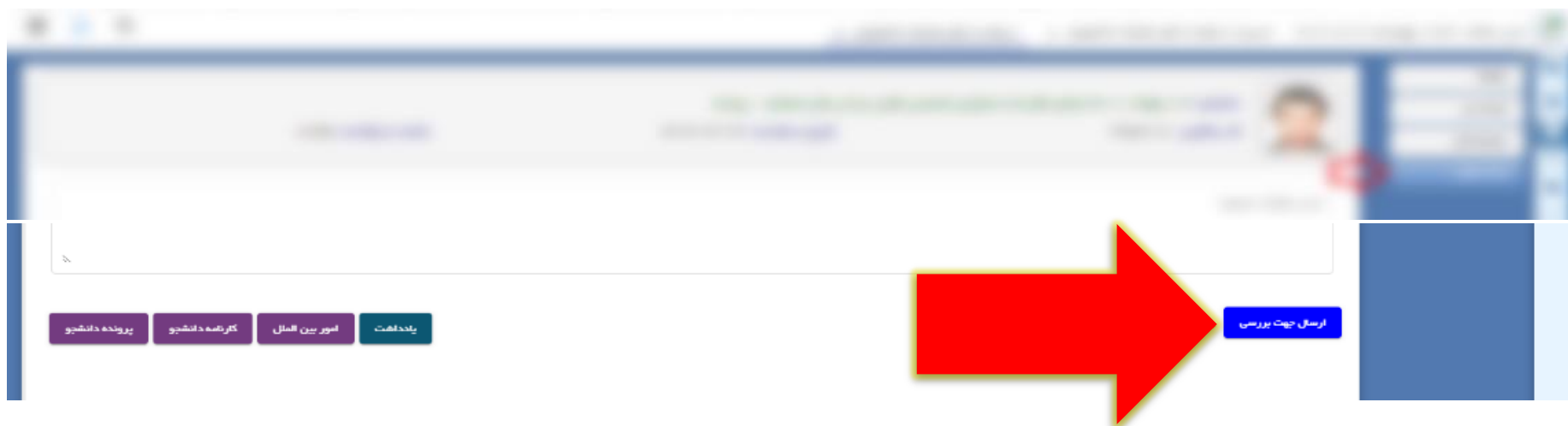
۰۲۱-۶۶۴۹۵۹۳۶

دانشجو سپس به منوی **فرم اصلی** که در سمت راست تصویر است می رود و در قسمت **شرح** ایمیل دانشگاهی که از قبل تعریف شده است را یادداشت میکند و دکمه **ثبت** را می زند.

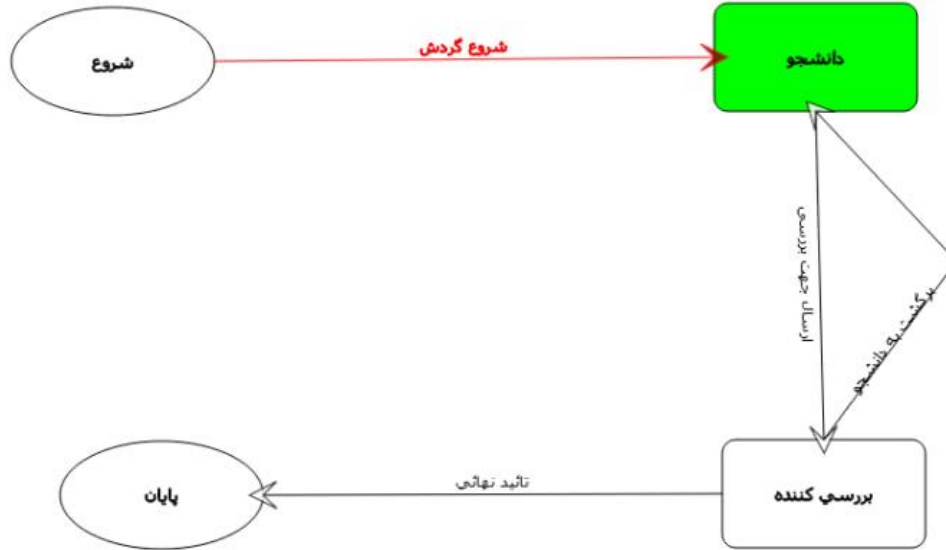


The screenshot shows a web interface with a form. At the top, there is a header with a user profile picture and some text. Below the header, there is a section titled "نوع درخواست : درخواست فراموشی رمز عبور ایمیل دانشگاهی (مقطع کارشناسی و دکترای حرفه‌ای)". The main form area contains a large text input field with the label "ایمیل دانشگاهی :". A red arrow points to this field. At the bottom right of the form, there is a green button labeled "ثبت". On the right side of the page, there is a vertical sidebar with a button labeled "مرحله نهایی".

سپس در تب **مرحله نهایی دکمه ارسال جهت بررسی** زده شود تا درخواست دانشجو به مسئول مربوطه ارسال گردد ، در غیر این صورت درخواست دانشجو ارسال نشده و بررسی نخواهد شد.



در این مرحله درخواست دانشجو به کارتابل مسئول مربوطه ارسال شده و دانشجو برای پیگیری پیشرفت کار خود می تواند از منوی **گردش** در سمت راست پروفایل خود مراحل را چک نماید.

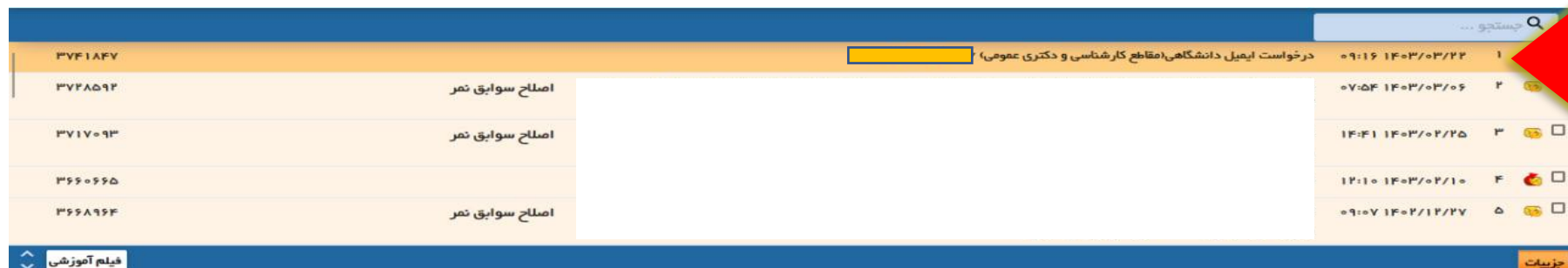


- شرح نامه
- ارجاع ها
- فرم درخواست
- گردش
- یادداشت

در انتها دانشجو از منوی گردش فرآیند افراد داخل گردش را چک میکند که درخواست خود در چه مرحله ای و دست چه کسی است و در انتها، گردش به **پایان** که رسید بعد از تایید نهایی **پیامک** با متن زیر برای دانشجو ارسال می گردد:

دانشگاه علوم پزشکی تهران
درخواست تغییر رمز ایمیل دانشگاهی شما در
سامانه سپیاد تایید شد، برای دریافت کلمه
عبور ایمیل دانشگاهی خود در میز کار سپیاد
وارد مسیر زیر شوید :
منوی مکاتبات اداری -- کارتابل نامه

سپس دانشجو وارد کارتابل خود منوی **مکاتبات اداری - کارتابل نامه شده** و روی درخواست فراموشی رمز عبور ایمیل دانشگاهی خود دابل کلیک می کند تا درخواست باز شود .



ردیف	موضوع	تاریخ	وضعیت
۳۷۱۸۴۷	درخواست ایمیل دانشگاهی (مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی)	۱۴۰۳/۰۳/۲۲ ۰۹:۱۶	۱
۳۷۲۸۵۹۲	اصلاح سوابق نمر	۱۴۰۳/۰۳/۰۶ ۰۷:۵۴	۲
۳۷۱۷۰۹۳	اصلاح سوابق نمر	۱۴۰۳/۰۲/۲۵ ۱۴:۴۱	۳
۳۶۶۰۶۶۵		۱۴۰۳/۰۲/۱۰ ۱۲:۱۰	۴
۳۶۶۸۹۶۴	اصلاح سوابق نمر	۱۴۰۲/۱۲/۲۷ ۰۹:۰۷	۵

سپس دانشجو در تب **مرحله نهایی** در کادر **شرح عملیات مصوبه** میتواند کلمه عبور بازیابی شده خود را مشاهده و دریافت کند.

